



COMUNE DI MIRA
Settore Servizi ai Cittadini
Servizi demografici - Biblioteca comunale
Progetto "Fuori orario"

**NUMERO
RICHIESTA**

Il/La sottoscritto/a
(cognome, nome)

nato/a a

il

residente a

in via

n°

numero di telefono per eventuali comunicazioni

chiede il rilascio dei certificati specificati nell'allegato modulo per il seguente uso
(da specificare solo in caso di esenzione dall'imposta di bollo)*:

Persona per la quale vengono richiesti i certificati
(da indicare se diversa dal richiedente)

cognome

nome

nato/a a

il

residente a

in via

n°

Chiede che i certificati vengano consegnati mediante (barrare la casella)

ritiro in biblioteca

spedizione postale a casa

Data della richiesta

Firma**

* Le certificazioni emesse dall'Anagrafe sono, di norma, soggette all'imposto di bollo (euro 14,62 dal 1 giugno 2005) sin dall'origine, stante l'art. 1, tariffa, parte I, allegato A) al D.P.R. 26.10.1972 N. 642 oltre al pagamento dei diritti di segreteria di euro 0,50. I certificati anagrafici possono essere rilasciati in esenzione dall'imposto di bollo quando siano individuati dalla tabella allegato B) al D.P.R. 642/1972 o dal D.P.R. 29.9.1973, n. 601 o da leggi speciali successive che espressamente prevedono l'esenzione. Spetta, altresì, al soggetto richiedente specificare se, in relazione all'uso dell'atto, sussistano norme che prevedano delle esenzioni in quanto l'agevolazione non può essere presunta dall'operatore del servizio anagrafico.

**Il richiedente si dichiara consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/2/2000 n. 445 per le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi.

Dirigente: dott. Dino Segantin - Responsabile del procedimento: dott.ssa Gioia Boscolo

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Mira garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Mira a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Mira nella persona del Sindaco Sig. Roberto Marcato, domiciliato per la carica presso il Comune di Mira - Piazza IX Martiri,3 - 30034 MIRA (VE).

COMUNE DI MIRA – SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – Servizi demografici e Biblioteca comunale – Progetto “Fuori orario”

CERTIFICAZIONE		TIPO	QUANTITA'				
CERTIFICATO DI STATO FAMIGLIA		Normale	1	2	3	4	5
		Uso assegni	1	2	3	4	5
		Alla data della morte	1	2	3	4	5
CERTIFICATO DI RESIDENZA		Normale	1	2	3	4	5
		Con data	1	2	3	4	5
CERTIFICATO ANAGRAFICO DI NASCITA		Normale	1	2	3	4	5
		Con paternità e maternità	1	2	3	4	5
		Con foto (uso motorino per quattordicenni)	1	2	3	4	5
CERTIFICATI ELETTORALI		Certificato di iscrizione alle liste elettorali	1	2	3	4	5
		Certificato di godimento	1	2	3	4	5
CERTIFICATI CUMULATIVI		Cittadinanza, stato civile, diritti politici, residenza	1	2	3	4	5
		Nascita, cittadinanza, residenza (uso patente nautica o altro)	1	2	3	4	5
		Cittadinanza, residenza con via	1	2	3	4	5
		Cittadinanza, diritti politici	1	2	3	4	5
		Cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali	1	2	3	4	5

COMUNE DI MIRA – SETTORE SERVIZI AI CITTADINI – Servizi demografici e Biblioteca comunale – Progetto “Fuori orario”

CERTIFICAZIONE		TIPO	QUANTITA'				
CERTIFICATI CUMULATIVI CON FAMIGLIA		Famiglia e cittadinanza	1	2	3	4	5
		Famiglia e residenza	1	2	3	4	5
		Residenza, nascita, cittadinanza e famiglia	1	2	3	4	5
		Residenza, nascita, cittadinanza alla data del decesso	1	2	3	4	5
CERTIFICATO DI CITTADINANZA ITALIANA			1	2	3	4	5
CERTIFICATO DI MATRIMONIO		Anagrafico di matrimonio	1	2	3	4	5
		Cumulativo cittadinanza, residenza, stato libero (uso matrimonio)	1	2	3	4	5
		Cumulativo cittadinanza, residenza, stato libero (uso matrimonio) PER PERSONE EMIGRATE	1	2	3	4	5
CERTIFICATI A.I.R.E Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero		Residenza con indirizzo estero	1	2	3	4	5
		Cittadinanza italiana A.I.R.E.	1	2	3	4	5
		Stato famiglia A.I.R.E.	1	2	3	4	5
		Godimento dei diritti politici A.I.R.E.	1	2	3	4	5
		Cumulativo cittadinanza, residenza, stato libero (uso matrimonio) A.I.R.E.	1	2	3	4	5
CERTIFICATI DI STATO		Libero	1	2	3	4	5
		Vedovile	1	2	3	4	5