



# Istituzione comunale «Mira Innovazione»

Servizio biblioteche  
piazza San Nicolò 11/1  
30034 Mira (Ve)  
0414265787 – bibliomira@libero.it

## **REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI MIRA – SEDE DI ORIAGO – EX CINEMA ITALIA**

### ***TITOLO I : DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA***

#### **Art. 1 – DEFINIZIONE DELL'AUDITORIUM-SALA CONFERENZE**

L'Auditorium – Sala conferenze (**d'ora in poi Auditorium**) è situato al 2° piano della Biblioteca comunale di Mira – sede di Oriago – ex Cinema Italia – via Nazionale 171-172. Lo spazio definito auditorium comprende: spazio foyer, servizi igienici, sala conferenze, saletta per riunioni.

#### **Art. 2 – ATTREZZATURE**

L'Auditorium è di norma dotato delle seguenti attrezzature:

##### **sala principale**

- tavolo conferenze
- posti a sedere n. 100
- impianto audio con n. 3 radio microfoni
- 6 casse audio
- lettore CD
- schermo per proiezioni m. 3 x 2
- video-proiettore
- computer portatile
- puntatore ottico
- masterizzatore per registrazione audio/video su DVD
- registratore audio su CD
- videocamera
- lavagna a fogli mobili

##### **sala secondaria**

- tavolo conferenze
- posti a sedere n. 10

### ***TITOLO II : UTILIZZO PER ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE COMUNALE MIRA INNOVAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE***

#### **Art. 3 – PROGRAMMAZIONE DELLA ATTIVITA'**

L'Auditorium ospita in via prioritaria le attività programmate e gestite dall'Istituzione comunale Mira Innovazione e in subordine ospita le iniziative e le attività programmate da altri uffici e servizi del Comune di Mira.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI RICHIESTA PER ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Per le attività e le iniziative programmate dagli uffici e servizi del Comune di Mira i dirigenti e i responsabili dei servizi presentano di norma almeno 5 giorni lavorativi prima della data richiesta, anche via e-mail, una istanza scritta al Direttore dell'Istituzione comunale Mira innovazione o suo delegato al fine di verificare la disponibilità dei locali e di programmare il calendario delle attività.

#### **Art. 5 – CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM PER ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Direttore dell'Istituzione comunale "Mira innovazione" o suo delegato comunica, anche via e-mail, al dirigente o al responsabile del servizio richiedente la messa a disposizione dell'auditorium di norma almeno 3 giorni lavorativi prima della data richiesta.

#### **Art. 6 – COSTI PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM PER ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Auditorium viene messo a disposizione gratuitamente per attività dell'Amministrazione comunale, compatibilmente con le iniziative programmate dall'Istituzione comunale "Mira innovazione" e con le concessioni a soggetti terzi, nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 21,00;

sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Per utilizzi eccedenti tali orari (comprese domeniche e festivi) l'Istituzione comunale può disporre l'utilizzo gratuito dell'Auditorium compatibilmente con le somme disponibili nel Bilancio dell'Istituzione e con le attività programmate o previste, fino ad un massimo di 90 ore annue.

### ***TITOLO III : UTILIZZO DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI***

#### **Art. 7 – NORME GENERALI**

L'uso dell'Auditorium di cui all'art. 1 e completo delle attrezzature di cui all'art. 2, è concesso a titolo oneroso dietro pagamento delle tariffe d'uso di cui all'art. 12 e con le riduzioni previste all'art. 13 a gruppi, associazioni, partiti politici, organizzazioni sindacali, società o privati che ne facciano richiesta scritta e motivata da presentare al Direttore dell'Istituzione comunale Mira innovazione.

L'Auditorium è pertanto di norma concesso per:

- A) iniziative d'interesse pubblico e generale senza scopo di lucro, aperte alla cittadinanza e adeguatamente pubblicizzate, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei saperi, promosse da associazioni ed enti con sede nel territorio comunale di Mira e privati cittadini residenti nel territorio comunale di Mira;
- B) iniziative d'interesse pubblico e generale senza scopo di lucro, aperte alla cittadinanza e adeguatamente pubblicizzate, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei saperi, promosse da associazioni ed enti con sede al di fuori del territorio comunale di Mira e privati non residenti nel territorio comunale di Mira che ne facciano richiesta;
- C) iniziative, incontri, riunioni, attività di partiti politici e organizzazioni sindacali;
- D) manifestazioni o attività che prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti o che possano comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico e generale o che abbiano scopo di lucro;
- E) esposizioni che prevedano o non prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti.

#### **Art. 8 – ORARI DI UTILIZZO**

L'Auditorium viene concesso, a seconda delle esigenze del richiedente, nelle seguenti modulazioni orarie:

Per incontri, dibattiti, iniziative, attività:

- Per utilizzo diurno nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) moduli di 2/4/6 ore a richiesta (da collocare dalle ore 9 alle ore 20)
- Per utilizzo diurno nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) oltre le 6 ore modulo giornata intera (dalle ore 9 alle ore 20)

- Per utilizzo serale nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) moduli di 2/3/4 ore a richiesta (da collocare dalle ore 20 alle ore 24)
- Nella giornata di sabato mattina moduli di 2/3/4 ore a richiesta (da collocare dalle ore 9 alle ore 13)
- Nella giornata di sabato pomeriggio moduli di 2/4/6 ore a richiesta (da collocare dalle ore 13 alle ore 20)
- Per utilizzo diurno nella giornata di domenica e nei giorni festivi moduli di 2/4/6 ore a richiesta (da collocare dalle ore 9 alle ore 20)
- Per utilizzo diurno nei fine settimana e giorni festivi (sabato, domenica e festivi) oltre le 6 ore modulo giornata intera (dalle ore 9 alle ore 20)
- Per utilizzo serale nei fine settimana e giorni festivi (sabato, domenica e festivi) moduli di 2/3/4 ore a richiesta (da collocare dalle ore 20 alle ore 24)

**Per esposizioni:**

- Nei giorni feriali (da lunedì a venerdì) modulo giornata intera (dalle ore 9 alle ore 21)
- Nella giornata di sabato modulo mattina (dalle 9 alle 13) e modulo pomeriggio (dalle 13 alle 19)
- Nella giornata di domenica e nei giorni festivi modulo giornata intera (dalle ore 9 alle ore 19)

**Art. 9 – MODALITA' DI RICHIESTA**

L'Istituzione comunale Mira Innovazione - Servizio biblioteche - tiene aggiornato un calendario di utilizzo degli spazi. Provvede a istruire le richieste pervenute in tempo utile, previa verifica della disponibilità dell'Auditorium, e predispone gli atti per la concessione e l'applicazione delle tariffe stabilite nel presente regolamento. Le concessioni vengono comunicate alla Ditta incaricata del servizio di gestione dell'Auditorium con un preavviso di 3 giorni lavorativi.

Per richieste di utilizzo limitato ad una sola giornata, o a più giornate fino ad un massimo di 3, presentate da gruppi, associazioni, partiti politici, organizzazioni sindacali, società o privati per iniziative di cui all'art. 7 punti A), B) e C) la domanda, indirizzata al Direttore dell'Istituzione comunale, va presentata presso la Biblioteca comunale di Mira – Sede di Oriago – via Venezia 171-172 – 30034 Oriago di Mira (Ve) di norma almeno 15 giorni prima della data o periodo in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta.

Per richieste di utilizzo eccedenti le 3 giornate presentate da gruppi, associazioni, partiti politici, organizzazioni sindacali, società o privati per iniziative di cui all'art. 7 punti A), B) e C) e per richieste di utilizzo per iniziative di cui all'art. 7 punto D) la domanda, indirizzata al Direttore dell'Istituzione comunale, va presentata presso la Biblioteca comunale di Mira – Sede di Oriago – via Venezia 171-172 – 30034 Oriago di Mira (Ve) di norma almeno 30 giorni prima della data o periodo in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta.

Per richieste di utilizzo presentate da gruppi, associazioni, partiti politici, organizzazioni sindacali, società o privati per esposizioni di qualsiasi natura, di cui all'art. 7 punto E) la domanda, indirizzata al Direttore dell'Istituzione comunale, va presentata presso la Biblioteca comunale di Mira – Sede di Oriago – via Venezia 171-172 – 30034 Oriago di Mira (Ve) di norma almeno 90 giorni prima della data di inizio dell'esposizione proposta.

La domanda di concessione dell'Auditorium deve essere presentata da:

- nel caso di Enti pubblici, Associazioni o altri Enti dal legale rappresentante;
- nel caso di Partiti politici e Organizzazioni sindacali dal segretario territorialmente competente;
- nel caso di Ditte, Cooperative o altre aziende dal legale rappresentate;
- nel caso di privati dall'utilizzatore effettivo della struttura.

**Art. 10 – CONCESSIONE**

In caso di accoglimento della domanda di utilizzo dell'Auditorium presentata, la concessione viene disposta, attenendosi alle disposizioni del presente Regolamento, con apposito atto del Direttore dell'Istituzione comunale Mira Innovazione o suo delegato.

Il Direttore dell'Istituzione comunale Mira Innovazione ha in ogni caso, ed in particolare per richieste di utilizzo eccedenti le 3 giornate per iniziative di cui all'art. 7 punti A), B) e C), per richieste di utilizzo per iniziative di cui all'art. 7 punto D) e per richieste di utilizzo per esposizioni di qualsiasi natura, di cui all'art. 7 punto E), la facoltà di acquisire il parere del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione comunale Mira Innovazione.

Per le esposizioni la durata viene stabilita in non più di 15 giorni consecutivi. Potrà essere concertata una durata maggiore in relazione al particolare interesse dell'esposizione e alla sua conformità ai programmi dell'Istituzione comunale Mira Innovazione o dell'Amministrazione comunale di Mira.

Il titolare della concessione è tenuto a firmare, per conoscenza e accettazione, il "Foglio delle condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium della Biblioteca comunale di Mira – sede di Oriago", con il quale assume di fronte all'Istituzione Comunale Mira Innovazione la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando l'Istituzione comunale Mira Innovazione da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

Il modulo per la domanda di concessione e il "Foglio delle condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium della Biblioteca comunale di Mira – sede di Oriago" sono disponibili presso le Biblioteche comunali e sono inoltre scaricabili dal sito internet dell'Istituzione all'indirizzo [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it).

L'inosservanza del presente Regolamento e del "Foglio delle condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium della Biblioteca comunale di Mira – sede di Oriago" da parte del concessionario comporta il diritto dell'Istituzione Comunale Mira Innovazione ad escluderlo, in maniera temporanea o definitiva a seconda della gravità dei comportamenti scorretti, da ogni successivo utilizzo dei locali. Per quanto non previsto dal presente Regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice civile.

L'Istituzione comunale Mira Innovazione si riserva la facoltà di revocare o modificare il calendario delle iniziative già autorizzate qualora sopravvengano esigenze straordinarie per lo svolgimento di attività dell'Istituzione stessa o dell'Amministrazione comunale. In tali casi, la revoca o la modifica del calendario delle iniziative già autorizzate è disposta con atto motivato del Direttore dell'Istituzione comunale Mira innovazione, o suo delegato, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione comunale Mira innovazione.

#### **Art. 11 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

L'uso dei locali viene concesso con le modalità e gli orari stabiliti nel "Foglio delle condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium della Biblioteca comunale di Mira – sede di Oriago".

L'apertura e la chiusura, l'accesso all'edificio e la custodia dei locali sono affidati alla Ditta incaricata del servizio di gestione dell'Auditorium.

In nessun caso potrà essere richiesto al personale dell'Istituzione comunale o della Ditta incaricata del servizio di gestione dell'Auditorium e di altri servizi presso le Biblioteche comunali di svolgere attività non espressamente previste nell'atto di concessione, come fotocopie o collaborazioni a qualsiasi titolo.

Negli orari di apertura al pubblico della Biblioteca, le attività che si svolgono negli spazi concessi non devono in alcun modo arrecare disturbo o danno agli utenti impegnati nella lettura e alle attività dei servizi bibliotecari.

Il concessionario che ha firmato il "Foglio delle condizioni per l'utilizzo dell'Auditorium della Biblioteca comunale di Mira – sede di Oriago" si impegna sotto la sua personale responsabilità ad un utilizzo corretto e civile degli spazi e dei beni in essi contenuti.

Per iniziative che richiedano l'uso di impianti ed attrezzature tecnologiche, il concessionario dovrà precisare nella domanda quantità e tipologia, provvedendo eventualmente a propria cura e spese, nel caso di necessità particolari, ad integrare la dotazione messa a disposizione dall'Istituzione comunale Mira Innovazione.

Al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali per altre iniziative, il concessionario ha i seguenti obblighi:

- Per tutte le iniziative aventi luogo in giornate singole o in più giornate non consecutive le operazioni di smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario o utilizzati dal concessionario e l'asporto dall'auditorium dei suddetti materiali, allestimenti ed attrezzature dovranno avvenire al termine di ogni singola giornata.

- Per tutte le iniziative aventi luogo in più giornate consecutive le operazioni di smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario o utilizzati dal concessionario e l'asporto dall'auditorium dei suddetti materiali, allestimenti ed attrezzature potranno avvenire non oltre il termine dell'ultima giornata.

- Per le esposizioni le operazioni di smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario o utilizzati dal concessionario e l'asporto dall'auditorium dei suddetti materiali, allestimenti ed attrezzature dovranno avvenire entro 24 ore dal termine dell'iniziativa.

Al di fuori dei limiti sopra esposti detti materiali non potranno essere depositati nei locali concessi in uso né in altri locali all'interno dell'edificio. In ogni caso l'Istituzione comunale Mira Innovazione non si assume nessuna responsabilità sui materiali, allestimenti ed attrezzature depositati presso l'auditorium.

### **Art. 12 - ONERI E TARIFFE D'USO DEI LOCALI**

L'Istituzione comunale Mira Innovazione, con l'atto di concessione dell'Auditorium per gli usi di cui all'art. 7 punti A), B), C) e D), si impegna a fornire al concessionario:

1. l'apertura e chiusura dell'Auditorium
2. il riscaldamento/raffrescamento
3. l'illuminazione e la fornitura di energia elettrica
4. la custodia dell'edificio
5. l'assistenza nell'uso delle attrezzature di proprietà dell'Istituzione comunale
6. la pulizia ordinaria dei locali

escluso qualsiasi altro onere.

L'Istituzione comunale Mira Innovazione, con l'atto di concessione dell'Auditorium per gli usi di cui all'art. 7 punto E), si impegna a fornire al concessionario:

1. l'apertura e chiusura dell'Auditorium
2. il riscaldamento/raffrescamento
3. l'illuminazione e la fornitura di energia elettrica
4. la pulizia ordinaria dei locali

escluso qualsiasi altro onere. Gli organizzatori delle esposizioni sono tenuti a garantire la sorveglianza ed ogni altra prestazione richiesta dall'iniziativa durante l'intera durata delle attività.

Il concessionario si impegna a utilizzare i locali concessi con senso civico e decoro, a riconsegnare i locali a fine attività in ordine, ad asportare eventuali rifiuti e imballaggi e a ripristinare l'allestimento dell'Auditorium esistente al momento della consegna.

Le tariffe in vigore sono contenute nell'allegato A) ("Tariffe per l'utilizzo dell'Auditorium") al presente Regolamento.

Il concessionario dovrà provvedere a versare alla Tesoreria dell'Istituzione comunale Mira Innovazione, entro e non oltre i 3 giorni antecedenti la data di utilizzo dell'Auditorium, la quota prevista quale tariffa per la concessione dell'Auditorium. Copia della ricevuta del versamento dovrà essere consegnata al custode dell'Auditorium all'atto dell'apertura della stessa.

Nel caso di ritardato versamento della tariffa per la concessione dell'Auditorium effettuato entro il 15° giorno dalla scadenza del termine previsto per il pagamento di cui al precedente 4° comma del presente articolo, il soggetto inadempiente verrà sospeso da future concessioni per un periodo di mesi 2;

Nel caso di ritardato versamento della tariffa per la concessione dell'Auditorium effettuato oltre il 15° giorno dalla scadenza del termine previsto per il pagamento di cui al precedente 4° comma del presente articolo e in caso di mancato versamento della tariffa medesima, il soggetto inadempiente verrà sospeso da future concessioni per un periodo di anni 1, fatto salvo comunque il recupero del credito da parte dell'Istituzione comunale Mira Innovazione.

#### **Art. 13 – RIDUZIONI DELLE TARIFFE**

Alle Associazioni senza scopo di lucro iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Mira e alle ONLUS viene applicata una riduzione delle tariffe del 50%.

Ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali viene applicata una riduzione delle tariffe del 40%.

Nel caso di utilizzo ripetuto e continuativo, avente o non avente scopo di lucro, condizioni particolari potranno essere stabilite con specifica deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione comunale Mira innovazione.

#### **Art. 14 – RINUNCIA**

Nel caso di utilizzo limitato ad una sola giornata, o a più giornate fino ad un massimo di 3, per iniziative di cui all'art. 7 punti A), B) e C), il concessionario ha la facoltà di rinunciare alla concessione entro e non oltre 5 giorni dall'iniziativa prevista. In caso di rinuncia oltre tale termine dovrà in ogni caso provvedere al versamento del 50% della quota prevista quale tariffa per la concessione dell'Auditorium.

Nel caso di utilizzo eccedente le 3 giornate per iniziative di cui all'art. 7 punti A), B) e C) e per iniziative di cui all'art. 7 punto D) il concessionario ha la facoltà di rinunciare alla concessione entro e non oltre 10 giorni dall'iniziativa prevista. In caso di rinuncia oltre tale termine dovrà in ogni caso provvedere al versamento del 50% della quota prevista quale tariffa per la concessione dell'Auditorium.

Nel caso di utilizzo per esposizioni di qualsiasi natura, di cui all'art. 7 punto E) il concessionario ha la facoltà di rinunciare alla concessione entro e non oltre 30 giorni dall'iniziativa prevista. In caso di rinuncia oltre tale termine dovrà in ogni caso provvedere al versamento del 50% della quota prevista quale tariffa per la concessione dell'Auditorium.

#### **Art. 15 – UTILIZZO DEL LOGO E DELL'IMMAGINE DELLA BIBLIOTECA E DELL'ISTITUZIONE COMUNALE MIRA INNOVAZIONE**

La comunicazione pubblicitaria prodotta in qualsiasi forma dal concessionario degli spazi disciplinati dal presente Regolamento dovrà riportare la denominazione esatta delle sale che è la seguente:

**Auditorium della Biblioteca comunale di Mira – Sede di Oriago – Ex Cinema Italia – via Venezia 171-172 – Oriago di Mira**

Non potrà essere utilizzato il nome o il logo istituzionale della Biblioteca o dell'Istituzione comunale Mira Innovazione a meno che non vi sia stata una formale autorizzazione in tal senso, con l'approvazione preventiva da parte del Direttore dell'Istituzione comunale "Mira innovazione" dei testi e delle immagini utilizzati.

#### **Art. 16 – OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DELL'AUDITORIUM**

Il concessionario è tenuto ad assolvere tutti gli adempimenti relativi all'iniziativa organizzata (a titolo esemplificativo: pratiche e permessi SIAE, autorizzazioni sanitarie, licenze) e ad ottemperare agli obblighi di legge derivanti dall'iniziativa stessa.

## ALLEGATO A) TARIFFE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM

<b>TARIFFE PER INCONTRI, ATTIVITA', DIBATTITI, INIZIATIVE</b>					
<b>UTILIZZO IN ORARIO DIURNO</b>					
<b>Giornate</b>	<b>Modulo</b>	<b>Orari</b>	<b>TARIFFA INTERA</b>	<b>TARIFFA RIDOTTA -40%</b>	<b>TARIFFA RIDOTTA -50%</b>
Da lunedì a venerdì	Modulo 2 ore	A scelta dalle 9 alle 20	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>30</b>
Da lunedì a venerdì	Modulo 4 ore	A scelta dalle 9 alle 20	<b>80</b>	<b>48</b>	<b>40</b>
Da lunedì a venerdì	Modulo 6 ore	A scelta dalle 9 alle 20	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>50</b>
Da lunedì a venerdì	Modulo giornata intera	Dalle 9 alle 20	<b>200</b>	<b>120</b>	<b>100</b>
<b>Sabato</b>					
Sabato	Modulo 2 ore	A scelta dalle 9 alle 13	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>30</b>
Sabato	Modulo 3 ore	A scelta dalle 9 alle 13	<b>70</b>	<b>42</b>	<b>35</b>
Sabato	Modulo 4 ore	A scelta dalle 9 alle 13	<b>80</b>	<b>48</b>	<b>40</b>
Sabato	Modulo 2 ore	A scelta dalle 13 alle 20	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>50</b>
Sabato	Modulo 4 ore	A scelta dalle 13 alle 20	<b>200</b>	<b>120</b>	<b>100</b>
Sabato	Modulo 6 ore	A scelta dalle 13 alle 20	<b>300</b>	<b>180</b>	<b>150</b>
Sabato	Modulo giornata intera	Dalle 9 alle 20	<b>380</b>	<b>228</b>	<b>190</b>
<b>Domenica e festivi</b>					
Domenica e festivi	Modulo 2 ore	A scelta dalle 9 alle 20	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>50</b>
	Modulo 4 ore	A scelta dalle 9 alle 20	<b>200</b>	<b>120</b>	<b>100</b>
	Modulo 6 ore	A scelta dalle 9 alle 20	<b>300</b>	<b>180</b>	<b>150</b>
	Modulo giornata intera	Dalle 9 alle 20	<b>450</b>	<b>270</b>	<b>225</b>
<b>UTILIZZO IN ORARIO SERALE</b>					
Tutti i giorni	Modulo 2 ore	A scelta dalle 20 alle 24	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>50</b>
Tutti i giorni	Modulo 3 ore	A scelta dalle 20 alle 24	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>75</b>
Tutti i giorni	Modulo 4 ore	Dalle 20 alle 24	<b>200</b>	<b>120</b>	<b>100</b>
<b>TARIFFE PER ESPOSIZIONI</b>					
<b>ESPOSIZIONI CON INGRESSO GRATUITO</b>					
Da lunedì a venerdì	Modulo giornata intera	Dalle 9 alle 21	<b>60</b>	<b>36</b>	<b>20</b>
Sabato	Modulo mattina	Dalle 9 alle 13	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
Sabato	Modulo pomeriggio	Dalle 13 alle 19	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>25</b>
Domenica e festivi	Modulo giornata intera	Dalle 9 alle 19	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>50</b>
<b>ESPOSIZIONI CON INGRESSO A PAGAMENTO</b>					
Da lunedì a venerdì	Modulo giornata intera	Dalle 9 alle 21	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>45</b>
Sabato	Modulo mattina	Dalle 9 alle 13	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
Sabato	Modulo pomeriggio	Dalle 13 alle 19	<b>75</b>	<b>45</b>	<b>37,5</b>
Domenica e festivi	Modulo giornata intera	Dalle 9 alle 19	<b>150</b>	<b>90</b>	<b>75</b>

Le tariffe sono espresse in euro (IVA esclusa).